ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯАКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАКТИКУМ: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Направление подготовки: 27.04.05 «Инноватика»
Профиль: «Международное предпринимательство и бизнес-процессы»

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
Профиль: «Экономика»

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»
Профиль: «Менеджмент интеллектуальной собственности»

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки: 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»
Профиль: «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация (степень) выпускника – Магистр. Инженер-патентовед.
Форма обучения – очная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчик: доцент Масальцева А.И., преподаватель Фомин Д.М. «Практикум: управление проектами в сфере интеллектуальной собственности». // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки: 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 27.04.05 «Инноватика», 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра Управления инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Управление проектами в сфере интеллектуальной собственности» направлено на приобретение обучающимися знаний и на развитие навыков управления проектной деятельностью организации в направлении интеллектуальной собственности.

Изучение данной комплексной дисциплины преследует как теоретические, так и практические **цели**: формирование у выпускников высокой проектной культуры; формирование представления о типах проектного управления, об организации проектной деятельности компании, о наиболее эффективных формах управления проектной деятельностью в сфере интеллектуальной собственности, о формах коммерциализации проектов, о методике анализа эффективности проекта, об управлении проектом в сфере интеллектуальной собственности; ознакомление со сводом знаний по управлению проектом; а также рассмотрение порядка разработки проекта и вопросов управления процессом их реализации, включая ознакомление с основными финансовыми показателями проектов и методами оценки их эффективности.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

– изучить основные понятия управления проектом;

– изучить стандарты и основополагающие элементы проекта, специфику среды, в которой осуществляется проект; роли руководителя проекта;

– подготовить обучающихся к деятельности, связанной с разработкой устава проекта, плана управления проектом и контролем изменений;

– подготовить обучающихся к организационно-управленческой деятельности, связанной с содержанием проекта, управлением стоимостью, качеством, ресурсами и рисками проекта;

– подготовить обучающихся к самообучению, обретению профессиональных знаний и умений, непрерывному самосовершенствованию.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в сфере интеллектуальной собственности» изучается по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 27.04.05 «Инноватика», 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», является факультативной дисциплиной, реализуется на 1 и2 годах обучения (2 семестр – очная форма, 3 семестр – очно-заочная форма, 4 семестр – заочная форма).

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Управление проектами в сфере интеллектуальной собственности» параллельно с дисциплинами «Экономика и управление интеллектуальной собственностью», «Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности» и «Антикризисный менеджмент».

Место дисциплины «Управление проектами в сфере интеллектуальной собственности» определяется необходимостью формирования полноценного комплекса знаний и умений в части управления проектами в сфере интеллектуальной собственности, касающимися совершенствования имеющейся в настоящее время инфраструктуры, объектов, процессов. Будущим специалистам необходимо четко представлять механизм управления проектами в сфере интеллектуальной собственности. От правильности решений в процессе этого управления и своевременности их осуществления зависит эффективность деятельности любого современного предприятия.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

38.04.02 «Менеджмент», 38.04.01 «Экономика»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72	72
Аудиторные занятия	34	34	10
Лекции	8	8	4
Практические занятия (семинары)	26	26	6
Самостоятельная работа	38	38	62
Контроль			
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

27.04.05 «Инноватика»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72	72
Аудиторные занятия	34	34	10
Лекции	8	8	4
Практические занятия (семинары)	26	26	6
Самостоятельная работа	38	38	58
Контроль			4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	-	-
Общая трудоемкость в часах	72	-	-
Аудиторные занятия	34	-	-
Лекции	8	-	-
Практические занятия (семинары)	26	-	-
Самостоятельная работа	38	-	-
Контроль		-	-
Форма контроля	Зачет	-	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

38.04.02 «Менеджмент». 38.04.01 «Экономика»

Наименование темы		Формируемые компетенции (или их части)									
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-4
Тема 1. Введение. Стандарт управления проектом. ГОСТы управления проектом. Основополагающие элементы. Среда осуществления проекта. Практика руководства проектом	+	+	+	+						+	+
Тема 2. Управление интеграцией проекта. Практика мониторинга и контроль работ. Управление содержанием и расписанием проекта	+	+	+	+						+	
Тема 3. Управление стоимостью проекта. Планирование и оценка стоимости проекта. Определение бюджета проекта. Практика управления качеством и ресурсами проекта		+		+	+	+	+	+			
Тема 4. Практика управления рисками проекта. Качественный и количественный анализ рисков. Мониторинг и реагирование на риски				+	+	+	+		+	+	+
Тема 5. Управление закупками проекта. Планирование и проведение закупок. Контроль			+	+	+		+	+	+		

расходования средств. Практика управления заинтересованными сторонами проекта. Инструменты и методы вовлечения заинтересованных сторон.											

27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью,

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)								
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-6	ОПК-3	ОПК-7	ОПК-8	ПК-4	ПК-5
Тема 1. Введение. Стандарт управления проектом. ГОСТы управления проектом. Основополагающие элементы. Среда осуществления проекта. Практика руководства проектом	+	+	+	+					
Тема 2. Управление интеграцией проекта. Практика мониторинга и контроля работ. Управление содержанием и расписанием проекта	+	+	+	+					
Тема 3. Управление стоимостью проекта. Планирование и оценка стоимости проекта. Определение бюджета проекта. Практика управления качеством и ресурсами проекта		+		+	+	+	+	+	+
Тема 4. Практика управления рисками проекта. Качественный и количественный анализ рисков. Мониторинг и реагирование на риски					+	+	+	+	
Тема 5. Управление закупками проекта. Планирование и проведение закупок. Контроль расходования средств. Практика управления заинтересованными сторонами проекта. Инструменты и методы вовлечения заинтересованных сторон.			+	+	+	+		+	+

Направление подготовки: 27.04.05 «Инноватика»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)								
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-6	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-4
Тема 1. Введение. Стандарт управления проектом. ГОСТы управления проектом. Основополагающие элементы. Среда осуществления проекта. Практика руководства проектом	+	+	+	+					
Тема 2. Управление интеграцией проекта. Практика мониторинга и контроль работ. Управление содержанием и расписанием проекта	+	+	+	+					
Тема 3. Управление стоимостью проекта. Планирование и оценка стоимости проекта. Определение бюджета проекта. Практика управления качеством и ресурсами проекта		+		+	+	+	+	+	
Тема 4. Практика управления рисками проекта. Качественный и количественный анализ рисков. Мониторинг и реагирование на риски				+	+	+	+		+
Тема 5. Управление закупками проекта. Планирование и проведение закупок. Контроль расходования средств. Практика управления заинтересованными сторонами проекта. Инструменты и методы вовлечения заинтересованных сторон.			+	+	+		+	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Введение. Стандарт управления проектом. ГОСТы управления проектом. Основополагающие элементы. Среда осуществления проекта. Практика руководства проектом.

Стандарт управления проектом. Проекты. Важность управления проектом. Взаимосвязь между управлением проектом, программой и портфелем проектов. Управление операционной деятельностью. Документы управления проектом. ГОСТ РФ, касающиеся проектной деятельности. Факторы среды. Активы процессов. Организационные системы. Элементы

управления. Сфера влияния руководителя проекта. Компетенции руководителя проекта. Интеграция на уровне процессов.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Что такое проект?
2. Дайте определение понятию «программа проектов».
3. Какие существуют ГОСТ по управлению проектами и какова их структура.
4. Каковы роль руководителя проекта?

Тема 2. Управление интеграцией проекта. Практика мониторинга и контроля работ. Управление содержанием и расписанием проекта.

Устав проекта. План управления проектом. Руководство и управление работами проекта. Управление знаниями проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Интегрированный контроль изменений. Закрытие фаза или всего проекта. Планирование управления содержанием проекта. Сбор требований. Определение содержания. ИСР: создание, инструменты и методы. Подтверждение содержания. Контроль содержания. Планирование управления расписанием. Определение операций. Определение последовательности и длительности операций. Разработка расписания. Контроль расписания. Канбан.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте преимущества наличия устава проекта.
2. Перечислите основные этапы управления интеграцией проекта
3. Как выглядит иерархическая структура работ?
4. Как вы считаете, в каком случае необходим сбор требований проекта и в каких этот процесс можно миновать?
5. Какова роль расписания проекта?

Тема 3. Управление стоимостью проекта. Планирование и оценка стоимости проекта. Определение бюджета проекта. Практика управления качеством и ресурсами проекта.

Планирование управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Определение бюджета. Контроль стоимости. Планирование управления качеством проекта. Непосредственное управление качеством. Контроль

качества: инструменты и методы. Оценка ресурсов операций. Приобретение ресурсов. Управление и развитие командой проекта. Контроль ресурсов.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Назовите основные составляющие стоимости проекта.
2. Какие стимулы определяют развитие команды проекта?
3. Какова роль контроля качества в реализации проекта?

Тема 4. Практика управления рисками проекта. Качественный и количественный анализ рисков. Мониторинг и реагирование на риски.

Планирование управления рисками. Идентификация рисков: инструменты и методы. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование и реагирование на риски. Осуществление реагирования на риски. Мониторинг рисков.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Приведите примеры методов идентификации рисков.
2. Перечислите основные составляющие качественного анализа рисков.
3. Перечислите основные формы мониторинга рисков.

Тема 5. Управление закупками проекта. Планирование и проведение закупок. Контроль расходования средств. Практика управления заинтересованными сторонами проекта. Инструменты и методы вовлечения заинтересованных сторон.

Планирование управления закупками. Проведение закупок. Контроль закупок. Контроль расходования средств. Идентификация заинтересованных сторон. Планирование вовлечения заинтересованных сторон. Управление вовлечением заинтересованных сторон: инструменты и методы. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем заключается польза от вовлечения в проект заинтересованных сторон?
2. По каким показателям можно оценить эффективность закупок?

3. Какие известные вам инструменты можно использовать для вовлечения в проект заинтересованных сторон?

4. Как выглядит процесс контроля расходования средств.

5. Какие способы управления закупками могут применяться в проекте?

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов;

использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в российской системе учебных заведений. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся

нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с источниками.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится и к учебно-методическим пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции.

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала

источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание

уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

– развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

– устные доклады с последующим их обсуждением;

– обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

4.2. Глоссарий

Активы процессов организации - любые ресурсы, относящиеся к процессам, во всех организациях, участвующих в проекте, которые влияют или могут влиять на успех проекта. Эти ресурсы включают формальные и неформальные планы, политики, процедуры и руководства. Также активы процессов организации включают базы знаний организаций, такие как базы накопленных знаний и исторической информации.

Анализ дерева решений – это диаграмма, описывающая процесс принятия решения путем рассмотрения альтернатив и последствий выбора той или иной имеющейся альтернативы. Используется в случаях, когда будущие сценарии, или результаты действий, носят вероятностный характер. В диаграмме отражаются вероятности и величины затрат и выгод каждой логической цепи событий и будущих решений, и используется анализ ожидаемого денежного значения для помощи организациям в определении относительной стоимости альтернативных действий.

Анализ допущений - метод, который анализирует точность допущений и идентифицирует риски проекта, вызванные неточностью, противоречивостью или неполнотой допущений.

Анализ ожидаемого денежного значения - статистический метод, вычисляющий средний результат, когда в будущем имеются сценарии, которые могут произойти, а могут и не произойти. Обычно этот метод используется в рамках анализа дерева решений.

Анализ отклонений - метод разложения общего отклонения совокупности переменных содержания, стоимости и расписания на отклонения отдельных элементов, которые связаны с определенными факторами, влияющими на содержание, стоимость и расписание.

Анализ первопричины - аналитический метод, призванный найти основную причину отклонения, дефекта или риска. Одной первопричиной могут быть вызваны сразу несколько отклонений, дефектов или рисков.

Анализ резервов - метод анализа, служащий для определения существенных характеристик и взаимосвязей элементов в плане управления проектом с целью установления резерва для длительности расписания, бюджета, оценочной стоимости или выделенных средств проекта.

Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз - метод сбора информации, изучающий проект с точки зрения каждой из сильных и слабых сторон проекта, его благоприятных возможностей и угроз, чтобы увеличить охват рисков, рассматриваемых в рамках управления рисками.

Анализ тенденций - аналитический метод, использующий математические модели для прогнозирования результатов в будущем на основании исторических данных. С помощью этого метода определяется отклонение от базового плана по стоимости, срокам или содержанию с использованием данных из предыдущих периодов отчетности и прогнозирования величины отклонения данного параметра в определенный момент в будущем, если в исполнение проекта не будут вноситься изменения.

Анализ характера и последствий отказов - аналитическая процедура, в которой каждый потенциальный характер отказа в каждом элементе продукта анализируется с целью определения его влияния на надежность данного элемента и, как совместно с другими возможными характерами отказов, так и отдельно, влияния на надежность продукта или системы и на функциональность элемента; или изучение всех возможностей возникновения неисправности продукта (на системном и/или более низких уровнях). Для каждой потенциальной неисправности производится оценка ее влияния на всю систему и ее воздействия. Кроме того, оцениваются меры, запланированные для снижения вероятности появления неисправности и сведения к минимуму ее последствий.

Анализ чувствительности - метод количественного анализа рисков и моделирования, используемый для определения рисков с наибольшим возможным воздействием на проект. В процессе анализа устанавливается, в какой степени неопределенность каждого элемента проекта отражается на исследуемой цели проекта, если остальные неопределенные элементы принимают базовые значения. Обычно отображение результатов представлено в виде диаграммы «торнадо».

База накопленных знаний - хранилище исторической информации и накопленных знаний о результатах принятых в прошлом решений по выбору проектов и исполнении этих проектов.

Базовое расписание - особая версия модели расписания, используемая для сравнения фактических результатов с планом, чтобы определить, нужны ли предупреждающие или корректирующие воздействия для достижения целей проекта.

Базовый план - утвержденный для проекта план с возможным включением одобренных изменений. Сравнивается с фактическим выполнением для того, чтобы определить, находится ли выполнение в пределах допустимых колебаний. Обычно обозначает текущий базовый план, но может относиться к исходному или какому-либо другому базовому плану. Как правило, употребляется с уточнением (например, «базовый план выполнения стоимости», «базовое расписание», «базовый план исполнения»,

«базовый план по технической части»).

Базовый план исполнения - одобренный объединенный план работ проекта по содержанию, срокам и стоимости, с которым сравнивается текущее исполнение проекта для измерения и управления исполнением. Базовый план также может включать технические параметры и параметры качества.

Бюджет - утвержденная оценка проекта, любого элемента иерархической структуры работ или любой запланированной операции. См. также оценка.

Виртуальная команда - группа лиц с общими целями, выполняющих свои роли, которые в процессе сотрудничества практически не общаются лично. Этот метод в различных формах часто используется для обеспечения коммуникаций между членами команды. Виртуальные команды могут быть составлены из людей, разделенных большими расстояниями.

Вторичный риск - риск, возникающий в результате реагирования на риски.

Вход - любой элемент, как внешний, так и внутренний по отношению к проекту, который требуется процессу перед его началом. Может являться выходом предшествующего процесса.

Качественный анализ рисков - процесс расстановки приоритетов в отношении рисков для их дальнейшего анализа или действий путем оценки и сопоставления их воздействия и вероятностей возникновения.

Количественный анализ рисков - процесс численного анализа воздействия выявленных рисков на цели проекта в целом.

Выход - продукт, результат или услуга, появившиеся в результате процесса. Может быть входом для последующего процесса.

Дата завершения - момент времени, связанный с завершением запланированной операции. Обычно употребляется с прилагательным – фактическая, плановая, ожидаемая, расчетная, ранняя, поздняя, базовая, статусная или текущая.

Дата старта - дата начала запланированной операции, обычно употребляется с уточнением: фактическая, плановая, ожидаемая, расчетная, ранняя, поздняя, базовая, статусная или текущая.

Декомпозиция - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма влияния - графическое представление ситуаций, отображающее причинные влияния, последовательности событий во времени

и другие отношения между переменными и результатами.

Диаграмма Ганта - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Диаграмма Парето - упорядоченная по частоте возникновения результатов гистограмма, показывающая, сколько результатов было вызвано каждой идентифицированной причиной.

Жизненный цикл продукта - набор обычно последовательных, не перекрывающихся фаз продукта, название и количество которых определяется производственными и управленческими потребностями организации. Обычно последняя фаза жизненного цикла продукта – это окончание продаж и обслуживания. Жизненный цикл проекта обычно укладывается в один или несколько жизненных циклов продукта.

Жизненный цикл проекта - набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Завершение проекта или фазы - процесс завершения всех операций всех групп процессов управления проектом в целях формального завершения проекта или фазы.

Заинтересованная сторона - лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Закрытие закупок - процесс завершения каждой закупки проекта.

Идентификатор операции - уникальное буквенное или цифровое обозначение, присваиваемое каждой запланированной операции, чтобы отличать эту операцию проекта от других операций. Обычно он уникален для каждой сетевой диаграммы проекта.

Идентификация рисков - процесс определения того, какие риски могут воздействовать на проект, и документирования их характеристик.

Иерархическая структура работ (ИСР) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения

необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Иерархическая структура рисков - иерархически организованное представление идентифицированных рисков проекта, распределенных по категориям и подкатегориям риска, указывающим на различные области и источники возможных рисков. Иерархическая структура рисков часто бывает адаптирована под конкретные типы проектов.

Имитация - имитация использует модель проекта для определения влияния последствий подробно описанных неопределенностей на результаты проекта в целом. При имитации проекта используются компьютерные модели и оценки рисков, обычно выраженные в виде вероятностного распределения возможных стоимостей или длительностей на детализированном уровне, обычно с использованием метода Монте-Карло.

Имитация методом Монте-Карло - процесс, который на основе распределения вероятностей для стоимости и сроков для отдельных задач генерирует сотни или тысячи возможных результатов выполнения. Затем результаты используются для генерации распределения вероятностей для проекта в целом.

Инициация проекта - запуск процесса, который может завершиться санкционированием нового проекта.

Информационная система управления проектами - информационная система, которая состоит из инструментов и методов, используемых для сбора, интеграции и распространения результатов процессов управления проектами. Информационная система управления проектами используется для поддержки всех аспектов проекта от инициации до завершения и может включать в себя как ручные, так и автоматизированные системы.

Календарная единица - наименьший отрезок времени, используемый при расчете расписания проекта. Обычно календарная единица – это час, день или неделя, но это также может быть квартал, месяц, смена и даже минута.

Календарь проекта - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Категория риска - группа потенциальных источников риска. Источники риска могут быть сгруппированы в такие категории, как технические, внешние, организационные, риски окружающей среды и управления проектами. Категории могут включать подкатегории, такие как техническая усталость, погода или применение жестких оценок.

Команда управления проектом - Члены команды проекта, непосредственно занятые в управлении его работами. В небольших проектах команда управления проектом может включать практически всех членов.

Контроль - сравнение фактического исполнения с запланированным, анализ отклонений, оценка тенденций для оказания влияния на улучшение процесса, оценка возможных альтернатив и рекомендация соответствующих корректирующих воздействий, если это необходимо.

Контрольные границы - область, образованная тремя среднеквадратическими отклонениями с каждой стороны осевой линии или среднего значения с нормальным распределением данных, отображенных на контрольной карте, которая отражает ожидаемые отклонения в данных. м. также границы, заданные спецификацией.

Корректирующее воздействие - документированное управление исполнением работ проекта с целью привести ожидаемое будущее исполнение работ проекта в соответствие с планом управления проектом.

Критическая операция - любая запланированная операция на критическом пути в расписании проекта. Чаще всего определяется методом критического пути. Несмотря на то, что некоторые операции, не лежащие на критическом пути, могут быть причислены в общем смысле этого слова к «критическим», данный термин редко используется в контексте управления проектами в этом значении.

Материальные средства - совокупность предметов, используемых организацией в любом предприятии, таких как оборудование, приборы, инструменты, механизмы, различные устройства и материалы.

Менеджер проекта - лицо, назначенное исполняющей организацией для достижения целей проекта.

Метод «операции в узлах» (метод диаграмм предшествования) - метод составления сетевых диаграмм, в которых запланированные операции представляются прямоугольниками (или узлами). Запланированные операции графически связаны одной или несколькими логическими связями, которые показывают последовательность выполнения операций.

Метод Дельфи (дельфийский метод) - Метод сбора информации, используемый для достижения консенсуса экспертов по какому-либо вопросу. В этом методе эксперты участвуют на условиях анонимности. Устроитель с помощью вопросника запрашивает мнения по важным моментам проекта, относящимся к данному вопросу. Ответы суммируются и возвращаются экспертам для комментариев. Консенсуса можно достичь за несколько циклов этого процесса. Метод Дельфи помогает преодолеть необъективность в данных и устраняет избыточное влияние отдельных лиц на исход обсуждения.

Метод критического пути - метод анализа сети, используемый для определения степени гибкости при планировании (величины временного резерва) в различных логических путях в сети проекта и определяющий минимальную общую длительность проекта. Ранний старт и ранний финиш рассчитываются с помощью прохода вперед, исходя из указанной даты начала. Поздний старт и поздний финиш рассчитываются с помощью прохода назад, исходя из указанной даты завершения, которой иногда бывает ранний финиш проекта, рассчитанный с помощью прохода вперед.

Метод критической цепи - метод анализа сети, модифицирующий расписание проекта с учетом ограниченности ресурсов.

Метод Монте-Карло - метод, многократно (итеративно) рассчитывающий стоимости проекта или длительности проекта с использованием входных величин, произвольно взятых из возможных значений стоимости или длительности, с целью получения распределения вероятностей значений общей стоимости проекта или дат завершения проекта.

Метод освоенного объема - особый метод для измерения исполнения работ и создания базового плана исполнения.

Метод оценки и анализа программ - метод оценки, использующий взвешенную среднюю величину оптимистичной, пессимистичной и наиболее вероятной оценки в тех случаях, когда существует неопределенность в оценках отдельных операций.

Мониторинг - сбор данных об исполнении проекта с учетом плана, измерение показателей выполнения проекта, а также представление и распространение информации об исполнении проекта.

Мониторинг и управление рисками - процесс применения планов реагирования на риски, отслеживания идентифицированных рисков, мониторинга остаточных рисков, выявления новых рисков и оценки процесса управления рисками на протяжении всего проекта.

Описание содержания проекта - описание целей и содержания проекта, в том числе основных результатов, допущений, ограничений и работ проекта, которое обеспечивает документированную основу для принятия решений по проекту в будущем и для подтверждения или формирования одинакового представления о целях и содержании проекта у заинтересованных сторон проекта.

Организационная диаграмма проекта - документ, графически отображающий членов команды проекта и их взаимосвязи в конкретном проекте.

Организационная структура - иерархическое отображение организации проекта, устроенное таким образом, чтобы соотнести пакеты работ с

исполняющими подразделениями.

Контроль качества - процесс мониторинга и документирования результатов действий, направленных на обеспечение качества, для оценки исполнения и создания рекомендаций относительно необходимых изменений.

Офис управления проектами - подразделение или организация, выполняющее определенные обязанности в отношении централизованного и скоординированного управления проектами, которые входят в зону его ответственности. Сфера ответственности офиса управления проектами может варьироваться от оказания поддержки в управлении проектами до прямого управления проектом.

Передача риска - метод планирования реагирования на риски, который перекладывает последствия наступления угрозы вместе с ответственностью за реагирование на третью сторону.

Подпроект - небольшая часть всего проекта, выделяемая, когда проект разбивается на более управляемые элементы или части.

Портфель - набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей. Проекты и программы портфеля не обязательно являются взаимозависимыми или напрямую связанными.

Прогноз - оценка или предсказание условий и событий в будущем проекта на основании информации и знаний, доступных на момент прогнозирования. Эта информация основывается на опыте предыдущих проектов и ожидаемом будущем исполнении проекта и включает информацию, которая может повлиять на проект в будущем, такую как прогноз по завершении и прогноз до завершения.

Программа – ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности. Программы могут содержать элементы работ, имеющих к ним отношение, но выходящих за рамки содержания отдельных проектов программы.

Проект - временное предприятие, направленное на создание уникальных продуктов, услуг или результатов.

Проектная организация - любая организационная структура, в которой менеджер проекта обладает всеми полномочиями по установлению приоритетов, использованию ресурсов и руководству работой лиц, назначенных для исполнения проекта.

Процент выполнения - оценка (в процентах) объема выполненных работ операции или элемента иерархической структуры работ.

Реестр рисков - документ, содержащий результаты качественного

анализа рисков, количественного анализа рисков и планирования реагирования на риски. Реестр рисков подробно рассматривает все выявленные риски и включает описание, категорию, причину, вероятность возникновения, влияние на цели, предполагаемые ответные действия, владельцев и текущее состояние.

Результат - выход, получаемый в результате выполнения процессов и действий по управлению проектами. Сюда входят результаты (например, интегрированные системы, переработанный процесс, реструктурированная организация, тесты, обученный персонал и т. д.) и документы (например, стратегии, планы, исследования, процедуры, характеристики, отчеты и т. д.).

Ресурс - квалифицированный персонал (в определенных сферах деятельности могут использоваться как индивидуально, так и в бригадах или командах), оборудование, услуги, расходные материалы, сырье, материальные средства, бюджеты или денежные средства.

Риск - неопределенное событие или условие, наступление которого отрицательно или положительно сказывается на целях проекта.

S-кривая - график, отображающий нарастающим итогом на шкале времени затраты, трудозатраты, процент выполнения работ или другие количественные показатели. Название получено от характерной S-образной (более пологой в начале и в конце и более крутой в середине) формы кривой развития проекта, имеющего плавное начало, более быстрое развитие и плавное окончание. Термин также используется для обозначения кривой распределения вероятности, получаемой в результате имитирования, которое применяется в количественном анализе рисков.

Сетевая диаграмма проекта - любое схематическое отображение логических связей между запланированными операциями проекта. Всегда строится слева направо для отображения хронологии работ проекта.

Спецификация - документ, полностью и точно определяющий требования, устройство, поведение или другие особенности системы, элемента, продукта, результата или услуги, а также, часто, процедуры, способные определить, были ли выполнены эти условия. Примеры: спецификация требований, спецификация структуры, спецификация продукта и спецификация испытаний.

Стандарт - документ, устанавливающий правила, руководства или характеристики действий, или их результатов для общего и постоянного использования с целью достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области.

Управление портфелями - централизованное управление одним или несколькими портфелями, включая идентификацию, определение

приоритетов, функционирование и управление проектами, программами и другими соответствующими работами для достижения определенных стратегических целей.

Управление программой - централизованное координированное управление программой, имеющее своей задачей достижение преимуществ и стратегических целей программы.

Управление проектами - приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

Управление рисками проекта - управление рисками проекта включает процессы, связанные с осуществлением планирования управления рисками, выявлением, анализом, реагированием, а также мониторингом и контролем рисков в проекте.

Устав проекта - документ, выпущенный инициатором или спонсором проекта, который формально узаконивает существование проекта и предоставляет менеджеру проекта полномочия использовать ресурсы организации в операциях проекта.

Фаза проекта - ряд логически связанных операций проекта, обычно завершающихся достижением одного из основных результатов. Фазы проекта обычно выполняются последовательно, но в определенных ситуациях могут перекрываться. Фаза проекта является элементом жизненного цикла проекта. Фаза проекта не является группой процессов управления проектами.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается:

«зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся

решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к экзамену

1. Основные определения проекта и его главные признаки.
2. Основные типы и виды проектов и их краткая характеристика.
3. Основные стейкхолдеры проекта и их функции.
4. Цели и задачи проекта, их отличия.
5. Как определяются цели проекта
6. Дайте определение проектного менеджмента.
7. В чем состоят основные отличия в подготовке проектов, в основе которых лежит заказ, идея и проблема
8. Кто готовит проектное задание и каково его основное содержание
9. В чем состоят основные проблемы проектов
10. Назовите основные методы выявления рисков.
11. Каковы основные этапы и составляющие анализа рисков
12. Назовите основные формы организации проекта.
13. Каковы достоинства и недостатки матричной организации проектов
14. Роль руководителя проекта.
15. Основные задачи руководителя проекта.
16. От чего зависит эффективность работы проектной группы
17. Основные фазы проекта и их содержание.
18. Назовите основные условия обеспечения успеха коллективной работы команды проекта.
19. Содержание планирования проекта.
20. Что в плане проекта может меняться и что должно оставаться стабильным
21. Что такое структурный план проекта?
22. Дайте определение отдельной работы проекта.
23. Поясните принцип сетевого планирования.
24. Что такое «критический путь проекта»?
25. Порядок составления материального и ресурсного плана проекта.
26. Порядок составления плана издержек.
27. В чем разница между эффективностью и результативностью проекта?
28. Основные цели финансового планирования проекта.
29. Значение бюджета проекта.
30. Риск как функция вероятности возникновения и последствия от него в случае если он произойдет.
31. Риск как функция возможностей.

32. Источники технических, экономических, социокультурных, политических рисков в проектах.

33. Содержание анализа рисков.

34. Назовите и охарактеризуйте основные методы сравнения проектов.

35. Какие вопросы должны быть отражены в обосновании проекта?

36. Какова основная задача контроля проекта?

37. Взаимосвязь контроля и процесса планирования проекта.

38. Виды контроля над издержками.

39. Какие средства могут быть применены для корректировки хода проекта?

40. Основные подходы к менеджменту качества.

41. Виды отчетности по проекту.

42. Прогнозирование и принятие инновационных решений

43. Понятие конкурентоспособности. Роль конкурентоспособности в условиях рыночной экономики

44. Конкурентоспособность торговых марок. Бренд

45. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта

46. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления

47. Виды научно-технических программ в сфере инновационной деятельности

48. Международные и национальные стандарты по управлению проектами

49. Стандарты и нормы предприятий по управлению проектами

50. Завершение проекта

5.2. Список тем рефератов

1 Проект как объект управления

2 Проектный процесс и основные его направления

3 Проект: основные этапы их функционирования и реализации

4 Управление процессом в условиях рынка

5 Программно-целевое планирование и управление инновационными процессами

6 Планирование и прогнозирование рисков

7 Управленческие проблемы организации проекта

8 Материально-техническое обеспечение инновационного процесса

9 Информационное обеспечение проектного менеджмента

10 Экономическое стимулирование проектного процесса

11 Условия труда разработчиков, их совершенствование в проектной деятельности

12 Подготовка проекта

13 Выбор альтернатив инновационных проектов и оценка их эффективности

14 Определение коммерческого риска и методы его уменьшения

15 Экономическая эффективность проекта

16 Расчет экономических показателей проекта

17 Разработка портфеля проектов

18 Формирование портфеля новшеств

19 Разработка инновационного проекта

20 Управление списком проектом

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная и дополнительная учебная литература

6.1. Основная литература

1. «Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®). Шестое издание. Agile: практическое руководство»: Олимп–Бизнес; Москва; 2019

2. Агарков А. П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 208 с., то же [Электронный ресурс].URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086.

3. Шафиров В. Г., Васильева И. В., Сердюк Н. С., Можаев Е. Е. Инновационный проект и управление работами по его реализации: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 117 с., то же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331.

6.2. Дополнительная литература

1. Богомолова А. В. Управление инновациями: учебное пособие; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2015. – 144 с., то же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480596.

2. Голов Р. С., Балдин К. В., Передеряев И. И., Рукосуев А. В. Инвестиционное проектирование: учебник. – М.: Дашков и К°, 2018. – 366 с., то же [Электронный ресурс].URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303.

3. Межов И. С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений; – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 380 с., то же [Электронный ресурс].URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576721.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные

справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство и право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.